

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [stichilesti2013@yahoo.com](mailto:stichilesti2013@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ

**Nr. 2044/29.09.2025**

# PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026 Școala Gimnazială Tichilești

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 01.10.2025  
Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 01.10.2025

**DIRECTOR,**  
**Micu Ionut Dorel**





## **I. ARGUMENT**

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt-prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elev care mai ales pentru tip de abordare. Apetența pentru studiu numai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu numai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândere, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Așa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate. Politică educațională a Școlii Gimnaziale Tichilești respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Tichilești în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv-educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- Lucrez în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI**

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 02339610746

Email: [scitichilesti013@yahoo.com](mailto:scitichilesti013@yahoo.com)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

**TICHILEȘTI**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**2. ANALIZA S.W.O.T.**

Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare, pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	
<b>PUNCTE TARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala utilizează documentele curriculare în vigoare: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, auxiliare; și de ME;</li> <li>- Programele pentru CDȘ sunt avizate de ISJ Brăila</li> <li>- Pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională este inclusă în orarul școlii;</li> <li>- Existența programului de pregătire a elevilor capabili de performanță;</li> <li>- Realizarea activităților de educație remedială pentru copiii care întâmpină dificultăți în învățare.</li> <li>- Promovabilitate de 100% la Evaluarea Națională în anul 2025.</li> </ul>
<b>PUNCTE SLABE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor beneficiarilor direcți ai educației, alegerea CDȘ făcându-se în funcție de decizia majorității elevilor clasei;</li> <li>- aproximativ 3% din elevi se afla în risc de abandon școlar, majoritatea din cauza absentismului, dar și a căsătoriilor timpurii în rândul fetelor rome.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la nivel național a politicilor de incluziune socială și școlară;</li> <li>- Existența curriculumului adaptat;</li> <li>- Accesarea unor proiecte și programe care oferă suport financiar pentru elevii școlii noastre;</li> <li>- Studierea limbii romani și a istoriei și tradițiilor romilor.</li> </ul>
<b>AMENINȚĂRI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea nivelului de absentism datorită creșterii numărului de familii monoparentale și a cazurilor de copii lăsați în grija rudelor;</li> <li>- Apariția fenomenului de bullying;</li> <li>- Cantitatea și complexitatea informațiilor din programele școlare.</li> </ul>
2. DEZVOLTAREA REȘELOR UMANE	
<b>PUNCTE TARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice calificate în procent de 100%, majoritatea fiind titulare, bine pregătite și apreciate în comunitate;</li> <li>- Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>- Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;</li> <li>- Media pe clasă este de 15 elevi;</li> </ul>
<b>PUNCTE SLABE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mulți copii care aparțin grupurilor vulnerabile (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES, elevi de etnie romă, provenienți din medii defavorizate socio-economic, din familii dezorganizate) sunt în risc de părăsire timpurie a școlii;</li> <li>- Neimplikarea părinților în activitățile școlii, nivelul educațional al acestora fiind scăzut din cauza nefinalizării studiilor;</li> </ul>



<p>- Existența unui consilier școlar și a cadrelor didactice de sprijin pentru elevii cu C.E.S.;</p> <p>- Existența psiholog și logoped școlar.</p>	<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>- Dezvoltarea resurselor umane prin accesarea varietăților de cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD Brăila, ONG-uri, universități;</p>	<p><b>PUNCTE TARI</b></p>	<p>- Siguranța fizică și protecție pentru elevi și personal, încadrare în norme igienico-sanitare</p> <p>- Fondul de carte al bibliotecii are peste 5000 de volume;</p> <p>- Cabinet de logopedie;</p> <p>- Cabinet consilier școlar;</p> <p>- Conexiune la internet în toată școala prin sistem Wireless;</p> <p>- Școala are laborator de informatică;</p> <p>- Dotarea digitală a claselor din gimnaziu</p> <p>- Sala de sport</p> <p>- Teren sintetic</p>	<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>- Sprijin din partea ONG-urilor și a asociațiilor prin alocarea de resurse financiare pentru promovarea unor programe de incluziune școlară și reducerea ratei de abandon școlar;</p> <p>- Posibilitatea accesării unui proiect cu finanțare europeană pentru dotare școlii;</p> <p>- Acordarea bursei școlare (de ajutor social, de merit și de studiu).</p>	<p><b>4. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</b></p>
<p>- Lipsa locurilor de muncă din comunitatea locală;</p> <p>- Lipsa conștiinței morale a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</p> <p>- Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații.</p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>- Lipsa unui cabinet medical;</p> <p>- Lipsa spațiului pentru realizarea unui cabinet de documentare cu sala de lectură;</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>	<p><b>PUNCTE TARI</b></p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>
<p>- Insuficiența pregătire a cadrelor didactice în domeniul noilor tehnologii pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ ;</p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>- Fluctuația personalului didactic suplimentar calificat;</p> <p>- Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau emigrate în alte țări;</p> <p>- Creșterea numărului elevilor cu C.E.S.;</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>	<p><b>PUNCTE TARI</b></p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel./Fax 0239610746

Email: [sc\\_tichilesti2013@yahoo.com](mailto:sc_tichilesti2013@yahoo.com)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

**TICHILEȘTI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>- Inconsecvența unor cadre didactice în promovarea imaginii școlii în comunitate; - Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; - Inexistența unui parteneriat real cu părinții, relația cu aceștia reducându-se la ședințele cu părinții și la scurte discuții; - Nivelul economic scăzut al familiilor în lipsa unei calificări profesionale pentru inserție pe piața muncii.</p>	<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>- O bună colaborare cu biserică, primăria, dispensarul medical și poliția; - Implementarea unor proiecte educaționale cu finanțare europeană (microprograuri europene - Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale.</p>
<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>- Slaba implicare a părinților; - Consecințele crizei economice continua să se facă resimțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrascolare din partea agenților economici; - Potențialul economic scăzut al comunei face ca interesul firmelor pentru susținerea activităților educative școlare și extrascolare prin sponsorizări să fie scăzut.</p>	<p><b>COMPONENTA STRATEGICĂ</b></p> <p>3. <b>Viziunea Școlii Gimnaziale Tichilești</b></p> <p>Școala Gimnazială Tichilești își propune să ofere comunității locale elevi educați pentru receptarea valorilor culturii locale, să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor, astfel încât să fie capabili de a se adapta transformărilor din societatea modernă.</p> <p>Școala asigură fiecărui elev condiții pentru o bună și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu factorii sociali, promovează toleranța între copiii de etnii diferite.</p>

→ **Misiunea Școlii Gimnaziale Tichilești**

Țelul Școlii Gimnaziale Tichilești este să creeze un climat de instruire și de educație adecvat formării aptitudinilor și competențelor de bază pentru fiecare copil, în funcție de posibilitățile, interesele și aspirațiile sale, astfel încât aceștia să devină adevărați cetățeni ai României.



## **4. OPȚIUNI STRATEGICE**

1. Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC
2. Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico-aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a elevilor pe piața forței de muncă, la licee și școli profesionale
3. Eliminarea absenteismului și a abandonului școlar
4. Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)
5. Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.
6. Un grad de participare la olimpiade și sesiuni de comunicări științifice, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni la etape locale/județene/naționale.
7. Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI**

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)
**TICHILEȘTI**  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ


MINISTERUL EDUCAȚIEI

**5. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE****CURRICULUM**

<b>FUNCȚIA</b>	<b>NR.</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	1.	Organizarea comisiilor.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Procurarea manualelor pentru elevi.	Septembrie	Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	3.	Actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Comisia pentru regulament	Regulamentul Intern și legislația în vigoare
	4.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	5.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie	Director Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	6.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie	Director Comisia CEAC Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
	7.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				Director Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
<b>8.</b>	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie			
<b>9.</b>	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Ianuarie		Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat
<b>10.</b>	Elaborarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii.	Conform planificării		Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDS, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri
<b>11.</b>	Includerea în tematică a unor teme de consiliere a elevilor și consecințele violenței/bullying al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere.	Conform planificării cadrelor didactice		Învățătorii/diriginți	Tematică a orelor de consiliere și dezvoltare
<b>12.</b>	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrelor didactice		Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	13. Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde”	Echipe de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate
<b>ORGANIZARE</b>	1. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Școlar Permanent	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate
	2. Monitorizarea absențelor care apar în consimțământul părinților și în consimțământul elevilor și completarea fișelor de absențe.	Permanent	Director Cadre didactice Învățătorii/diriginții	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe
	3. Organizarea simulărilor pentru evaluarea națională la clasele a VIII-a.	Conform planificării	Director Cadre didactice Comisia de organizare a simulării	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4. Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
	5. Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”.	Conform calendarului	Echipe de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizare a Programului Național „Școala Altfel” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	6.	Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie	Director Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ.	Permanent	Director	Planul de asistențe la ore
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Permanent	Consilierul educativ Cadrele didactice organizatoare	Liste de participare, premii, diplome obținute
	4.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director Șefii de catedră	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	6.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Rapoarte și documente de activitate

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală.	Conform planificării	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante.	Permanent	Director	Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne
	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Grupul de acțiune antibullying Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1. Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor.	Notembrie	Director Comisia Curriculum Diriginți Cadre didactice	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	2. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3. Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		Septembrie Conform calendarului examenelor	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru
4.	Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Periodic	Director Învățători/diriginți Cadre didactice Grupul de acțiune antibullying	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse
5.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.			
1.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea evaluărilor naționale la finalul clasei a VIII-a și la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.	Conform calendarului	Director Secretariat Diriginți claselor a VI-a și a VIII a, Învățătorii claselor a II-a, a IV -a	Documentația specifică, decizii, fișe de instruire, rapoarte
2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematiche curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Conform solicitărilor	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
3.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale
4.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui	Conform planificării	Director Comisia CEAC	Documente școlare Asistențe la ore

**CONTROL ȘI  
EVALUARE**



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI**

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [scitichilesti2013@yahoo.com](mailto:scitichilesti2013@yahoo.com)**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	Dimensionarea compartimentelor didactice-auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Director	Statul de funcții
<b>ORGANIZARE</b>	1.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Cereri de menținere în activitate
	2.	Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare.	Septembrie	Director Secretariat Comisia desemnată	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	3.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
	4.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI**

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel//Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)
**TICHILEȘTI**  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ


MINISTERUL EDUCAȚIEI

<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	5.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Baza de date existentă și actualizată permanent
	1.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Permanent	Director	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	2.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Director Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate
	3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie	Director Învățătorii/Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	4.	Constituirea Comitetului/Asociației părinților pe școală în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Director Învățătorii/Diriginții	Procese verbale, decizii, hotărâri
	5.	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor.	Septembrie	Director Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii
	6.	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe școală
7.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Director Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de intern cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP	

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [stichilesti2013@yahoo.com](mailto:stichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONDOCERE ȘI ANTRENARE			Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a burselor	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice
1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.			Director Consiliul profesoral Comisiul de administrație	Procese verbale ședințe CP, CA
2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații).		Februarie	Director Consiliul profesoral Comisiul de administrație	Procese verbale ședințe CP, CA
3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.		Permanent	Director Personalul unității	Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional
4.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.		Permanent	Director Cadrele didactice Personalul unității	Procese verbale, listă activități, proiecte
5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.		Periodic, conform ofertei de formare	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil formare personal didactic auxiliar și nedidactic	Adeverințe de participare la stajii de perfecționare

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel./Fax 0239610746

Email: [scichilesti2013@yahoo.com](mailto:scichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	6.	7.	1.	2.	3.
	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Aplicarea sistemului de perfecționare prin acumularea de credite profesionale transferabile.	Evaluarea anuală a personalului unității.	Întocmirea documentelor și a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență.
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Conducătorii de compartimente	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	Director Comisia SCIM	Director Secretariat
	Periodic	Conform calendarului	August (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie (personal nedidactic)	Conform solicitării	Septembrie- Octombrie și ori de câte ori este cazul
	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverițe și diplome de participare	Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverițe privind calificativul acordat, procese verbale	Raportarea periodică, procese verbale	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [scitichilesti2013@yahoo.com](mailto:scitichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

4.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat.	Noiembrie- Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Raportul anual asupra calității educației
5.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	Comisia CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Aplicarea strategiei Ministerului Educației
- Actualitate
- Legalitate
- Numărul programelor, participanților
- Implicare
- Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- Număr cursuri, număr participanți, rezultate
- Responsabilitate
- Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
- Menținerea elevilor și personalului în permanență conexiune cu informații și activități relevante

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții.	Conform grafic	Director	Situații, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnețe de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar	Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate
	3.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	Februarie	Director Comisiile de lucru	Planul de mentenanță realizat
<b>ORGANIZARE</b>	1.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director Administrator financiar	Bugetul școlii
	2.	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Conform calendarului	Director Biblioteca	Dosarele elevilor, procesele verbale
	3.	Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea	Permanent	Director Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI**

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)
**TICHILEȘTI**  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ


	comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.				
	4. Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Îmbunătățirea infrastructurii școlare	
	5. Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Optimizarea consumului de apă	
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	1. Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc)	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație	
	2. Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă	
	3. Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile	
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	1. Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare	

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Anual	Director	Proceduri de lucru, fondurile atrase
<b>2.</b> Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	În funcție de oferte	Director	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
<b>3.</b> Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	Permanent	Director	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor
<b>1.</b> Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Director	Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă
<b>2.</b> Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.	Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	

### CONTROL ȘI EVALUARE

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Raportări periodice
- Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
- Număr de achiziții și tipul lor
- Date calitative și cantitative
- Eficiență
- Respectarea legii
- Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprenteii de carbon din unitatea de învățământ

### DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI**

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)**TICHILEȘTI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte
	2.	Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității.	Conform planificării	Director	Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon
	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor.	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate
	4.	Colaborarea cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.	Conform planificării	Director Echipe de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Planurile de colaborare, numărul vizitelor realizate, rapoarte de activitate
<b>ORGANIZARE</b>	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Permanent	Director Comisia CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru
	2.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței,	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	a abandonului și absenteismului școlar,				
<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării	Conform planificării	Director Responsabilii desemnați	Atestate TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Organizarea sedințelor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Învățătorii, diriginții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
	3.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Conform planificării	Cadre didactice Consilier educativ	Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii-deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Conform planificării evenimentelor	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	1.	Analiza activității desfășurate în școală și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale, plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea școlară.	Conform calendarului	Director CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax 0239610746

Email: [sctichilesti2013@yahoo.com](mailto:sctichilesti2013@yahoo.com)



**TICHILEȘTI**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Adecvarea la nevoile comunității
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
- Calitate, atingerea standardelor propuse
- Numărul programelor, participanți
- Aplicarea strategiei Ministerului Educației
- Rezultatele monitorizărilor
- Cadre didactice implicate
- Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
- Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

### 6. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Strategii.

