

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI

Str. Mihai Eminescu Nr. 123

Com. Tichilești – Jud. Brăila

Tel/Fax: 0239610746

Email: sctichilesti2013@yahoo.com

www.sctichilesti.webs.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.457/26.03.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI, cu sediul în TICHILEȘTI, strada MIHAI EMINESCU nr. 123, județul BRĂILA organizează concurs, pentru ocuparea unui post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Administrator financiar S III**, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S III (1 normă)/studii superioare.
4. Scopul principal al postului: activitate financiar contabilă
5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator, extras Revisal, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum Vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE TICHILEȘTI, str. MIHAI EMINESCU nr. 123, comuna TICHILEȘTI jud. BRĂILA, tel. 0239610746, persoana de contact: Gheorghita Mihaela - secretar, email: sctichilesti@yahoo.com.
Toate documentele solicitate se vor prezenta și în original la depunerea dosarului de înscriere.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10 aprilie 2025 ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs POST ADMINISTRATOR FINANCIAR III S:

1. Studii de specialitate**: studii superioare economice cu licență (cu angajare conform anuntului)
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office, program de contabilitate, Internet Explorer
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare, capacitatea de a lua decizii eficiente în spirit economic, legal, spirit de echipă, adaptabilitate, flexibilitate.
4. Vechime. minim 3 ani în contabilitate.

D.) Bibliografie:

- Legea Învățământului preuniversitar, Legea nr. 198/2023;
- Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare,
- H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- H.G. 1496/2008 privind modificarea anexei la **Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OMECTS nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- OMFP 1026/2017 privind modificarea și completarea OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG
- ORDIN Nr. 17/2022 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

Tematică:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ
 - Contabilitatea activelor fixe
 - Înregistrarea amortizării
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul

- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii
 - Operațiunile privind decontările cu clienții
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
 3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
 4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
 6. Exercițarea controlului financiar preventiv.
 7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

E.) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICHILEȘTI, strada MIHAI EMINESCU nr 123, TICHILEȘTI, jud BRĂILA	Data postării/publicării anunțului 28 Martie 2025
		Până la 10.04.2025 ora 15 ⁰⁰
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.04.2025, ora 13 ⁰⁰
3.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.04.2025, ora 13 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.04.2025, ora 13 ⁰⁰
5.	Susținerea probei scrise	23.04.2025, ora 09 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.04.2025, ora 13 ⁰⁰
7.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.04.2025, ora 13 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2025, ora 15 ⁰⁰
9.	Susținerea probei interviu	25.04.2025, ora 9 ⁰⁰
10.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei interviu	25.04.2025, ora 11 ⁰⁰
11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu	25.04.2025, ora 13 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor pentru proba interviu	25.04.2025, ora 15 ⁰⁰
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.04.2025, ora 15 ³⁰

Notă:

1. Punctajul maxim al fiecărei probe de concurs – 100 puncte
2. Promovarea fiecărei probe de concurs – minim 50 puncte
3. Se pot prezenta la următoarea probă a concursului doar candidații care au fost declarați ADMIȘI (min. 50 puncte) la proba precedentă.

Director,

Prof. Micu Ionut Dorel

